



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso, 28 - 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 0815041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0000651 del 29/01/2019
01-05 (Uscita)

**Al personale docente e non docente
dell'Istituto Comprensivo
"R. Calderisi"
Sede**

Atti /Sito Web

Oggetto: Comunicazione assenze e ritardi – uso cellulare- docenti e personale ATA

A seguito di episodi spiacevoli, si richiama l'attenzione sulle assenze per malattia o ritardi del personale docente e non docente della scuola e sull'uso dei cellulari.

Premesso che questa dirigenza ha più volte comunicato le modalità

Il dipendente ha l'obbligo di avvertire la propria sede di servizio della sua assenza o ritardo non oltre l'inizio dell'orario di lavoro.

A tal proposito gli artt. 17 comma 10 e 29 comma 5 del CCNL/2007 (non modificati dal recente CCNL/2016) di seguito riportati, sono molto chiari sull'argomento:

ART 17 c. 10 "L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza".

È utile precisare che per "orario di lavoro" si intende l'orario di apertura della scuola e non quello di servizio del personale.

Il dipendente, pertanto, nel momento in cui avvertirà la scuola per le vie brevi, dovrà in quell'occasione comunicare anche la durata dell'assenza o del ritardo.

Quanto detto vale anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza per malattia.

Art. 29 comma 5 . "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Per maggiori chiarimenti, la comunicazione dell'assenza o del ritardo, deve essere comunicata alla propria sede di servizio, indipendentemente dall'inizio del proprio orario di lavoro (es. inizio dalla "seconda ora" in poi), **utilizzando la modalità ormai nota del portale next, dalle ore 7.40 alle 7.55. Solo in casi eccezionali**

per via telefonica all'ufficio di segreteria.

Alla base della comunicazione di cui sopra, c'è sempre un interesse pubblico e di sicurezza da rispettare per garantire il buon funzionamento dell'organizzazione scolastica.

Comportamenti difformi saranno valutati sotto il profilo disciplinare.

N.b. Le assenze per la legge 104/92 sono da programmare, nel limite del possibile, evitando di non farle confluire sempre nella stessa giornata.

Si coglie l'occasione per rammentare, altresì, che il divieto di utilizzare il telefono cellulare durante lo svolgimento delle attività di insegnamento opera anche nei confronti del personale docente (C. M. n.362 del 25/08/98), e non docente, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per lo svolgimento sereno delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli studenti un modello esemplare da parte degli adulti.

Il divieto all'uso della telefonia mobile e di altri dispositivi elettronici, non per motivi didattici, anche al fine di pubblicazioni di immagini sui social network trova la propria compiutezza nell'art.3 comma 3 del DPR 16 aprile 2016 n 62 " *Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art 54 del DL30 marzo 2001, n 165*". Esso infatti dispone che " *il dipendente (.....) evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione*". Qualora dovessero rilevarsi infrazioni tali da integrare comportamenti contrari ai doveri d'ufficio a norma dell'art 16 del predetto Codice di Comportamento, la Dirigenza non esiterà ad interpretare le azioni disciplinari del caso.

Si invita il personale in indirizzo ad un'attenta lettura del Codice Disciplinare e del Regolamento di Istituto pubblicati sul sito dell'istituto www.iccalderisi.edu.it nella sezione "Regolamenti"

Tanto per i dovuti adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993